

MS-700T00

Managing Microsoft Teams

Der Kurs Managing Microsoft Teams richtet sich an Personen, die die Rolle des Microsoft 365 Teams Admin anstreben. Der Microsoft Teams Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die effizient und effektiv zusammenarbeiten und in einer Unternehmensumgebung kommunizieren. Dieser Kurs umfasst sechs zentrale Elemente - Überblick über Microsoft Teams, Implementierung von Governance, Sicherheit und Konformität für Microsoft Teams, Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung, Bereitstellung und Verwaltung von Teams, Verwaltung der Zusammenarbeit und Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams. In Microsoft Teams-Übersicht erhalten Sie einen Überblick über Microsoft Teams, einschließlich der Teams-Architektur und der damit verbundenen Office 365-Arbeitslasten.

Sie erhalten einen Überblick über die Sicherheit und Konformität in Microsoft Teams und schließlich einen Überblick über die Verwaltung von Microsoft Teams. Bei der Implementierung von Governance, Sicherheit und Konformität für Microsoft Teams planen und konfigurieren Sie die Governance für Office 365-Gruppen, einschließlich Ablauf- und Namensrichtlinien. Anschließend implementieren Sie die Sicherheit durch die Konfiguration von Zugriffsbeschränkungen, MFA oder Threat Management für Microsoft Teams.

Kursinhalt

- Modul 1: Übersicht über Microsoft Teams
- Modul 2: Implementierung von Microsoft Teams Governance, Sicherheit und Konformität
- Modul 3: Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Team-Bereitstellung
- Modul 4: Teams einsetzen und verwalten
- Modul 5: Verwalten der Zusammenarbeit in Microsoft Teams
- Modul 6: Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams

E-Book Die originalen Microsoft-Kursunterlagen werden Ihnen online zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe

Die Teilnehmer dieses Kurses sind an Microsoft Teams oder am Bestehen der Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Teams Administrator Associate interessiert.

Voraussetzungen

- Ein fundiertes Verständnis von grundlegenden Funktionserfahrungen mit Microsoft 365-Diensten
- Ein kompetentes Verständnis der allgemeinen IT-Praktiken, einschließlich der Verwendung von PowerShell

Kursziel

Der Kurs unterstützt die Teilnehmer auf die Vorbereitung zum Examen MS-700, welches für die Zertifizierung "Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate" vorausgesetzt wird.

Dieser Kurs im Web



Alle tagesaktuellen Informationen und Möglichkeiten zur Bestellung finden Sie unter dem folgenden Link: www.expertech.ch/go/MS70

Vormerkung

Sie können auf unserer Website einen Platz kostenlos und unverbindlich für 7 Tage reservieren. Dies geht auch telefonisch unter 06074 4868-0.

Garantierte Kurstermine

Für Ihre Planungssicherheit bieten wir stets eine große Auswahl garantierter Kurstermine an.

Ihr Kurs maßgeschneidert

Diesen Kurs können wir für Ihr Projekt exakt an Ihre Anforderungen anpassen.

MS-700T00

Stand 26.04.2024

Training	Preise zzgl. MwSt.
Termine in Deutschland	4 Tage CHF 2.635,-
Online Training	4 Tage CHF 2.635,-
Termin/Kursort	Kurssprache Deutsch
24.06.-27.06.24 <input type="checkbox"/> Online	04.11.-07.11.24 Frankfurt
19.08.-22.08.24 Frankfurt	04.11.-07.11.24 Online
19.08.-22.08.24 Online	16.12.-19.12.24 <input type="checkbox"/> Online
23.09.-26.09.24 <input type="checkbox"/> Online	



Inhaltsverzeichnis

MS-700T00 – Managing Microsoft Teams

Modul 1: Übersicht über Microsoft Teams

In Microsoft Teams-Übersicht erhalten Sie einen Überblick über Microsoft Teams, einschließlich der Teams-Architektur und der damit verbundenen Office 365-Arbeitslasten. Sie erhalten einen Überblick über die Sicherheit und Konformität in Microsoft Teams und schließlich einen Überblick über die Verwaltung von Microsoft Teams.

Lektionen

- Übersicht der Microsoft-Teams

- Überblick über Sicherheit und Konformität in Microsoft-Teams

- Überblick über die Verwaltung von Microsoft-Teams

Labor : Rollen verwalten und Teams erstellen

- Teamrollen und Lizenzen vorbereiten

- Neues Team erstellen

Modul 2: Implementierung von Microsoft Teams

Governance, Sicherheit und Konformität

Bei der Implementierung von Governance, Sicherheit und Konformität für Microsoft Teams planen und konfigurieren Sie die Governance für Office 365-Gruppen, einschließlich Ablauf- und Namensrichtlinien. Anschließend implementieren Sie die Sicherheit durch die Konfiguration von Zugriffsbeschränkungen, MFA oder Threat Management für Microsoft Teams. Schließlich implementieren Sie die Konformität für Teams, indem Sie DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fälle oder Überwachungsrichtlinien verwenden.

Lektionen

- Implementierung von Governance und Lebenszyklus-Management für Microsoft Teams

- Implementierung von Sicherheit für Microsoft Teams

- Implementierung von Compliance für Microsoft Teams

Labor : Sicherheit und Konformität für Teams und Inhalte konfigurieren

- Implementierung von Governance und Lebenszyklus-Management für Microsoft Teams

- Implementierung von Sicherheit für Microsoft Teams

- Implementierung von Compliance für Microsoft Teams

Modul 3: Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Team-Bereitstellung

Bei der Vorbereitung der Umgebung für eine Microsoft-Team-Bereitstellung planen Sie ein Upgrade von Skype für Unternehmen auf Microsoft-Teams, indem Sie Upgrade-Pfade mit Koexistenz- und Upgrade-Modi evaluieren, Migrationen von Meetings verwalten und Koexistenz- und Upgrade-Einstellungen konfigurieren. Dann planen und konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams, und schließlich werden Sie die Endgeräte von Microsoft Teams bereitstellen und verwalten.

Lektionen

- Upgrade von Skype für Unternehmen auf Microsoft-Teams

- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft-Teams

- Bereitstellen und Verwalten von Microsoft-Team-Endpunkten

Labor : Umweltvorbereitung für Teams

- Netzwerkfähigkeiten berechnen

- Konfigurationsprofile auswerten

- Bereitstellung von Teamressourcen

Modul 4: Teams einsetzen und verwalten

Bei der Bereitstellung und Verwaltung von Teams lernen Sie, wie Sie Teams erstellen und verwalten, die Mitgliedschaft und den Zugriff für interne und externe Benutzer verwalten.

Lektionen

- Teams erstellen und verwalten

- Mitgliedschaft verwalten

- Zugriff für externe Benutzer verwalten

Labor : Teams verwalten

- Team-Ressourcen verwalten

- Gemeinsame Nutzung und Zugriff verwalten

Modul 5: Verwalten der Zusammenarbeit in Microsoft Teams

Bei der Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft-Teams verwalten Sie Chat- und Kooperationserfahrungen wie z.B. Team-Einstellungen oder Richtlinien zur Erstellung privater Kanäle. Schließlich verwalten Sie Einstellungen für Team-Anwendungen wie Richtlinien für die Einrichtung von Anwendungen, Apps, Bots und Konnektoren in Microsoft Teams oder veröffentlichen eine benutzerdefinierte Anwendung in Microsoft Teams.

Lektionen

- Verwalten von Chat- und Zusammenarbeitserfahrungen

- Einstellungen für Teams-Apps verwalten

Labor : Ändern Sie die Einstellungen zur Zusammenarbeit für Teams

- Konfigurieren von Kanal- und Nachrichtenrichtlinien

- Verwalten der App-Einstellungen für das Team

Modul 6: Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams

Dieser Kurs schließt mit der Verwaltung der Kommunikation in Microsoft Teams ab. Sie lernen, wie Sie Live-Veranstaltungen und Besprechungen verwalten, Telefonnummern oder die Telefonanlage für Microsoft Teams verwalten und schließlich, wie Sie Audio-, Video- und Kundenprobleme beheben können.

Lektionen

- Verwalten von Live-Veranstaltungen und Meetings

- Verwalten von Telefonnummern

- Telefonanlage für Microsoft-Teams verwalten

- Fehlerbehebung bei Audio-, Video- und Kundenproblemen

Labor : Kommunikationseinstellungen für Teams ändern

- Konfigurieren von Besprechungsrichtlinien

- Telefonanlage für Microsoft-Teams verwalten

- Fehlerbehebung bei Audio-, Video- und Kundenproblemen

