

# IPMA® Level D (GPM) Prüfungsvorbereitung

## Certified Project Management Associate

Diese Schulung bereitet auf die IPMA Zertifizierung der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V. vor. Die GPM ist das größte Kompetenznetzwerk von Projektmanagement-Experten in Europa. Über den Dachverband IPMA (International Project Management Association) ist die GPM weltweit vernetzt.

Mit den offiziellen Unterlagen und der Lernapp werden Sie optimal auf den Prozess und die erforderlichen Inhalte der Weiterbildung zum Certified Project Management Associate (IPMA® Level D) vorbereitet. Lernen Sie etablierte Methoden kennen, um einerseits Ihre Projekte in der Praxis auf Kurs zu halten und andererseits die relevante Wissensbasis für eine erfolgreiche Zertifizierung zu erhalten.

### Kursinhalt

- Projektdesign: das Projekt in seinem Kontext
  - Selbstmanagement als Basis für gutes Projektmanagement
  - Projektanforderungen und Projektziele
  - Projektmanagement-Methoden zur Planung und Umsetzung
  - Organisation: Rollen im Projekt und deren Verantwortlichkeiten
  - Projektumfeld, Stakeholder
  - Risiken erkennen, analysieren und Gegenmaßnahmen definieren
  - Vorgehensmodelle, Phasenplanung bei verschiedenen Projektarten
  - klassisches Projektmanagement
  - agile und hybride Ansätze
- Kommunikation und Teamarbeit im Projekt
  - Methoden und Instrumente der Projektsteuerung
  - Qualitätssicherung in Projekten kontinuierlich umsetzen
  - Projekte professionell zum Abschluss führen
  - Gezielte Vorbereitung auf die Zertifizierung (inkl. Unterstützung bei der Erstellung des Reports)

Als Kursunterlagen erhalten Sie folgende Materialien:

- PM-Fachbuch print nach ICB 4 (PM4)
- PM4 E-Book
- Möller/Motzel PM Lexikon E-Book
- GPM Lernapp
- ICB4 Projektmanagement PDF
- GPM Übungsmaterialien

### Prüfungsvorbereitung

- Gezielte Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung, sowie ggf. den Report
- Unterstützung Report, Prüfungsvorbereitung
- Tipps für das Feedback-Gespräch

Die Prüfung wird zu Beginn einer Terminreihe vom Teilnehmer selbst bei der PM-Zert beantragt und separat gezahlt. Die Prüfungsgebühr für die Zertifizierung wird gemäß der aktuellen Gebührenordnung der PM-Zert erhoben.

### Zielgruppe

Der Kurs eignet sich für alle, die eine Zertifizierung im Level-D der IPMA (GPM) anstreben – z. B. Arbeitspaketverantwortliche, Projektmanagement Assistenz, Project Office bzw. PMO Mitarbeiter.

### Voraussetzungen

Es ist kein Nachweis von Projektmanagement Erfahrungen erforderlich.

### Dieser Kurs im Web



Alle tagesaktuellen Informationen und Möglichkeiten zur Bestellung finden Sie unter dem folgenden Link: [www.experteach.at/go/IPMA](http://www.experteach.at/go/IPMA)

### Vormerkung

Sie können auf unserer Website einen Platz kostenlos und unverbindlich für 7 Tage reservieren. Dies geht auch telefonisch unter 06074 4868-0.

### Garantierte Kurstermine

Für Ihre Planungssicherheit bieten wir stets eine große Auswahl garantierter Kurstermine an.

### Ihr Kurs maßgeschneidert

Diesen Kurs können wir für Ihr Projekt exakt an Ihre Anforderungen anpassen.

Training	Preise zzgl. MwSt.	
<b>Termine in Österreich</b>	<b>5 Tage</b>	<b>€ 3.295,-</b>
<b>Online Training</b>	<b>5 Tage</b>	<b>€ 3.295,-</b>
<b>Termin/Kursort</b>	Kurssprache Deutsch 	
10.06.-14.06.25 	08.07.-09.10.25	Wien

Stand 07.05.2025



EXPERTeach

# Inhaltsverzeichnis

## IPMA® Level D (GPM) Prüfungsvorbereitung – Certified Project Management Associate

### Kick Off

Eröffnung der Ausbildung  
Zielsetzung  
Motivation  
Unterlagen  
Selbstbewertung  
Teambildung  
Selbstorganisation

### Modul 1

Projektdesign  
Projektarten  
Stakeholdermanagement  
Anforderungen und Ziele  
Projektorganisation  
Risiken und Chancen  
Selbstreflexion und Selbstmanagement  
Teamarbeit

### Modul 2

Leistungsumfang und Lieferobjekte  
Ablauf und Termine  
Ressourcen  
Kosten und Finanzierung  
Qualität  
Beziehungen und Engagement  
Persönliche Kommunikation  
Konflikte und Krisen

### Modul 3

Planung und Steuerung  
Beschaffung, und Verträge  
Persönliche Integrität und Verlässlichkeit  
Führung  
Vielseitigkeit

### Modul 4

Strategie  
Governance  
Compliance  
Macht und Interessen  
Kultur und Werte  
Verhandlungen  
Agiles Vorgehen  
Prüfungsvorbereitung

### Modul 5 - Prüfung

Praktische Abschlussprüfung (Transferprojekt)  
Schriftliche Abschlussprüfung (alle PM-Bereiche)

